

РОССТАТ
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ,
ХАНТЫ – МАНСИЙСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ – ЮГРЕ
И ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ
(ТЮМЕНЬСТАТ)

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по подготовке и проведению
Всероссийской переписи населения 2020 года

28 февраля 2020 г.
10:00

Тюмень

№ 74/НМ//14-ПКМ

Председательствующий

Н.Ф. Менова

Секретарь

Т.И. Куренкова

Присутствовали:
Члены комиссии

Т.Л. Тихомирова, А.Н. Морева,
Л.О. Сараева, В.М. Ярлов,
И.Е. Пинигин, И.В. Ерогина,
Н.В. Фишер, Ю.Л. Соловьев,
Е.Р. Аухадеев, К.И. Красноперова,
В.А. Ганихин, Г.И. Плехова

Отсутствовали:

Н.Л. Завадская, Ю.А. Карявина

Приглашенные:
Ведущий специалист-эксперт

Е.М. Цвикевич

Генеральный директор

I. О Календарном плане мероприятий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Тюменской области на 2020 год

Тихомирова Т.Л.

1.1. Принять к сведению информацию заместителя руководителя Тихомировой Т.Л. о Календарном плане мероприятий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Тюменской области на 2020 год.

1.2. Рекомендовать к утверждению Календарный план мероприятий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Тюменской области на 2020 год.

Срок исполнения – до 28 февраля 2020 года.

1.3. Ответственным должностным лицам обеспечить выполнение работ, указанных в Календарном плане мероприятий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Тюменской области на 2020 год.

Срок исполнения – в сроки, установленные Календарным планом работ.

II. О формировании организационных планов проведения Всероссийской переписи населения 2020 года в муниципальных образованиях:

- Тюменской области (кроме Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа);
- Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- Ямало-Ненецкого автономного округа.

Морева А.Н., Ярлов В.М., Пинигин И.Е.

2.1. Принять к сведению информацию заместителей руководителя (Морева А.Н., Ярлов В.М., Пинигин И.Е.) о формировании организационных планов проведения Всероссийской переписи населения 2020 года в муниципальных образованиях.

2.2. Заместителю руководителя Моревой А.Н. совместно с начальником отдела организации и проведения переписей и наблюдений в Тюменской области Ерогиной И.В. сформировать организационные планы проведения ВПН-2020 по муниципальным образованиям Тюменской области (кроме Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа).

Срок исполнения - до 10 марта 2020 года.

2.3. Заместителю руководителя Ярлову В.М. совместно с начальником отдела организации и проведения переписей и наблюдений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре Фишер Н.В. сформировать организационные планы проведения ВПН-2020 по муниципальным образованиям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Срок исполнения – до 13 марта 2020 года.

2.4. Заместителю руководителя Пинигину И.Е. совместно с начальником отдела организации и проведения переписей и наблюдений в Ямало-Ненецком автономном округе Завадской Н.Л. сформировать организационные планы проведения ВПН-2020 по муниципальным образованиям Ямало-Ненецкого автономного округа.

Срок исполнения – до 11 марта 2020 года.

2.5. Заместителям руководителя (Морева А.Н., Ярлов В.М., Пинигин И.Е.) совместно с начальниками отделов организации и проведения переписей и наблюдений в Тюменской области (Ерогина И.В.), в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (Фишер Н.В.), в Ямало-Ненецком автономном округе (Завадская Н.Л.) завершить согласование организационных планов проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на заседаниях комиссий по подготовке и проведению ВПН-2020 в муниципальных образованиях.

Срок исполнения – до 20 марта 2020 года.

2.6. Заместителям руководителя (Морева А.Н., Ярлов В.М., Пинигин И.Е.) совместно с начальниками отделов организации и проведения переписей и наблюдений в Тюменской области (Ерогина И.В.), в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (Фишер Н.В.), в Ямало-Ненецком автономном округе (Завадская Н.Л.) сформировать организационные планы проведения ВПН-2020 по субъектам РФ.

Срок исполнения:

– по Тюменской области (кроме Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа) до 18 марта 2020 года;

– по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре до 23 марта 2020 года;

– по Ямало-Ненецкому автономному округу до 20 марта 2020 года.

2.7. Заместителю руководителя Тихомировой Т.Л. совместно с начальником отдела статистики населения и здравоохранения Куренковой Т.И. (ответственные исполнители Цвикевич Е.М., Неверова Ю.С.) проверить и согласовать организационные планы проведения ВПН-2020 по субъектам РФ.

Срок исполнения:

– по Тюменской области (кроме Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа) до 24 марта 2020 года;

– по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре до 30 марта 2020 года;

– по Ямало-Ненецкому автономному округу до 26 марта 2020 года.

2.8. Заместителям руководителя (Морева А.Н., Ярлов В.М., Пинигин И.Е.) совместно с начальниками отделов организации и проведения переписей и наблюдений в Тюменской области (Ерогина И.В.), в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (Фишер Н.В.), в Ямало-Ненецком автономном округе (Завадская Н.Л.) согласовать организационные планы проведения ВПН-2020 на заседаниях межведомственных комиссий по подготовке и проведению ВПН-2020 по субъектам РФ.

Срок исполнения – до 20 апреля 2020 года.

III. О подготовке картографического материала по населенным пунктам муниципальных образований Тюменской области (кроме Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа) (в цифровом формате и на бумажных носителях)

Ерогина И.В.

3.1. Принять к сведению информацию начальника отдела организации и проведения переписей и наблюдений в Тюменской области Ерогиной И.В. о подготовке картографического материала по населенным пунктам

муниципальных образований Тюменской области (кроме Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа) (в цифровом формате и на бумажных носителях).

3.2. Заместителям руководителя (Морева А.Н., Ярлов В.М., Пинигин И.Е.) совместно с начальниками отделов организации и проведения переписей и наблюдений в Тюменской области (Ерогина И.В.), в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (Фишер Н.В.), в Ямало-Ненецком автономном округе (Завадская Н.Л.) и уполномоченными по вопросам переписи в муниципальных образованиях завершить актуализацию цифрового картографического материала в АС ВПН, включая геопривязку объектов электронного списка адресов.

Срок исполнения – до 01 июня 2020 года.

3.3. Начальникам отделов организации и проведения переписей и наблюдений в Тюменской области (Ерогина И.В.), в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (Фишер Н.В.), в Ямало-Ненецком автономном округе (Завадская Н.Л.) совместно с уполномоченными по вопросам переписи в муниципальных образованиях нанести результаты переписного районирования на доведенный до уполномоченных по вопросам переписи в муниципальных образованиях картографический материал на бумажном носителе в трех экземплярах.

Срок исполнения – до 01 июня 2020 года.

IV. О разграничении полномочий с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, имеющими специальные контингенты населения, и мероприятиях по подготовке и проведению ВПН-2020 на закрытых объектах

Куренкова Т.И.

4.1. Принять к сведению информацию начальника отдела статистики населения и здравоохранения Куренковой Т.И. о разграничении полномочий с территориальными органами ФОИВ, имеющими специальные контингенты населения, и мероприятиях по подготовке и проведению ВПН-2020 на закрытых объектах.

4.2. Начальнику отдела статистики населения и здравоохранения Куренковой Т.И. (ответственный исполнитель Неверова Ю.С.) совместно с

начальниками отделов организации и проведения переписей и наблюдений в Тюменской области (Ерогина И.В.), в Ханты–Мансийском автономном округе – Югре (Фишер Н.В.), в Ямало–Ненецком автономном округе (Завадская Н.Л.) разработать «План-график взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, имеющими специальный контингент населения, по вопросам подготовки и проведения ВПН-2020 на территории Тюменской области (кроме Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа), Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа».

Срок исполнения – до 01 июня 2020 года.

V. О взаимодействии с религиозными организациями по вопросам переписи населения в монастырях, церковно-приходских школах, духовных учебных заведениях и т.п. объектах

Цвикевич Е.М.

5.1. Принять к сведению информацию ведущего специалиста-эксперта отдела статистики населения и здравоохранения Цвикевич Е.М. о взаимодействии с религиозными организациями по вопросам переписи населения в монастырях, церковно-приходских школах, духовных учебных заведениях и т.п. объектах.

5.2. Начальнику отдела статистики населения и здравоохранения Куренковой Т.И. (ответственный исполнитель Цвикевич Е.М.) организовать взаимодействие с органами исполнительной власти Тюменской области, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа, по вопросам переписи населения, проживающего в монастырях, церковно-приходских школах, духовных учебных заведениях и т.п. объектах.

Срок исполнения – до 01 апреля 2020 года.

5.3. Начальникам отделов организации и проведения переписей и наблюдений в Тюменской области (Ерогина И.В.), в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре (Фишер Н.В.), в Ямало–Ненецком автономном округе (Завадская Н.Л.) организовать взаимодействие с религиозными организациями по порядку проведения ВПН-2020 и сбору сведений о населении (согласование порядка работы переписчиков).

Срок исполнения – до 01 августа 2020 года.

VI. Об обеспечении статистическим инструментарием переписчиков, проводников и переводчиков в отдаленных и труднодоступных населенных пунктах Ямало-Ненецкого автономного округа

Соловьев Ю.Л.

6.1. Принять к сведению информацию заместителя руководителя Соловьева Ю.Л. об обеспечении статистическим инструментарием переписчиков, проводников и переводчиков в отдаленных и труднодоступных населенных пунктах Ямало-Ненецкого автономного округа.

6.2. Заместителю руководителя Соловьеву Ю.Л. совместно с начальником хозяйственного отдела Макаровой-Гольцман А.В. обеспечить тиражирование и доставку статистического инструментария в муниципальные районы, имеющие отдаленные и труднодоступные населенные пункты, Ямало-Ненецкого автономного округа (к месту размещения уполномоченных по вопросам переписи).

Срок исполнения – до начала обучения.

6.3. Заместителю руководителя Пинигину И.Е. совместно с начальником отдела организации и проведения переписей и наблюдений в Ямало-Ненецком автономном округе Завадской Н.Л. обеспечить доставку бланочной продукции и статистического инструментария в муниципальные районы, имеющие отдаленные и труднодоступные населенные пункты, Ямало-Ненецкого автономного округа (к месту размещения уполномоченных по вопросам переписи).

Срок исполнения – до 01 апреля 2020 года.

VII. О ходе информационно-разъяснительной работы с населением и выполнении мероприятий, предусмотренных «Планом по проведению информационно-разъяснительной работы Всероссийской переписи населения 2020 года в Тюменской области на 2020 год»

Сараева Л.О.

7.1. Принять к сведению информацию заместителя руководителя Сараевой Л.О. о ходе информационно-разъяснительной работы с населением и выполнении мероприятий, предусмотренных «Планом по проведению

информационно-разъяснительной работы Всероссийской переписи населения 2020 года в Тюменской области на 2020 год».

7.2. Заместителям руководителя Пинигину И.Е. (г. Салехард), Сараевой Л.О. (г. Тюмень) совместно с Медиаофисом ВПН-2020 Росстата обеспечить подготовку и проведение пресс-тура о начале Всероссийской переписи населения 2020 года в труднодоступных территориях Ямало-Ненецкого автономного округа.

Срок исполнения – 3-7 апреля 2020 года.

7.3. Начальнику отдела Куренковой Т.И. (ответственный исполнитель - Цвикевич Е.М.) подготовить:

7.3.1. справочный материал «О подготовке к ВПН-2020 в Ямало-Ненецком автономном округе» для представления в АНО ИИЦ «Статистика России».

Срок исполнения – до 18 марта 2020 года;

7.3.2. пресс-релиз «О старте переписи в труднодоступных территориях Ямало-Ненецкого автономного округа» для направления в средства массовой информации, размещения на официальном сайте Тюменьстата, объединенном портале СМИ Тюменской области «Тюмень-медиа».

Срок исполнения – 31 марта 2020 года.

7.4. Начальнику отдела сводных статистических работ Карявиной Ю.А. предусмотреть подготовку и направление в Аналитическое управление Росстата ежемесячных Планов подготовки материалов для СМИ по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу (далее – планы) с включением пресс-релизов, интервью по тематике ВПН-2020 и отчетов об исполнении планов.

Срок исполнения – в сроки, установленные Аналитическим управлением Росстата.

VIII. О техническом и технологическом сопровождении подготовительных мероприятий ВПН-2020 на территории Тюменской области

Соловьев Ю.Л.

8.1. Принять к сведению информацию заместителя руководителя Соловьева Ю.Л. о техническом и технологическом сопровождении подготовительных мероприятий ВПН-2020 на территории Тюменской области.

8.2. Заместителям руководителя (Соловьев Ю.Л., Ярлов В.М.) совместно с начальником хозяйственного отдела Макаровой-Гольцман А.В. обеспечить завершение доставки вычислительной и оргтехники ВПН-2020 (поставляемой централизованно Росстатом) к месту размещения временного персонала (уполномоченных по вопросам переписи) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

Срок исполнения – до 23 марта 2020 года.

8.3. Начальнику отдела информационных технологий Янычевой О.В. обеспечить:

8.3.1. подготовку обращения в Росстат с предложением о создании на базе Межрегионального управления в г.Тюмени, в виде пилотного проекта, единого автоматизированного центра обработки материалов ВПН-2020, а также о поставке серверного оборудования в г.Тюмень для последующей организации защищенного сегмента АС ВПН.

Срок исполнения – до 06 марта 2020 года;

8.3.2. совместно с инженером-программистом 1 категории отдела информационных технологий Аухадеевым Е.Р. обеспечить:

8.3.2.1. проработку решений по организации и настройке защищенного VPN соединения между ноутбуками и сегментом АС ВПН;

Срок исполнения – до 01 апреля 2020 года;

8.3.2.2. организацию удаленного обновления на ноутбуках районного уровня антивирусного программного обеспечения и off-line модуля АС ВПН

Срок исполнения – не реже 1 раза в неделю, по мере поступления обновления версии off-line модуля Росстатом 2020 года.

8.3.3. совместно с главным специалистом-экспертом, специалистом по защите информации Яцевичем А.С. обеспечить подготовку организационно-распорядительной документации по аттестации защищенного сегмента АС ВПН.

Срок исполнения – до 01 июня 2020 года.

Председатель

Менова Н.Ф.

Секретарь

Куренкова Т.И.